

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102010682 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.11.2020 за
ГРН 2209100378287



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3879C400CEAB279D41C11D36F3D650B6
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела регистрации и работы с
налогоплательщиками: Отдел регистрации и работы с
налогоплательщиками
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен: с 02.06.2020 по 02.06.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела по вопросам
культуры и межнациональных
отношений администрации
Красноперекопского района
Республики Крым
от 13.11.2020 № 18

Начальник отдела по вопросам
культуры и межнациональных
отношений администрации
Красноперекопского района
Республики Крым

Е.С.Набока

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная
районная библиотека им. П.Г.Ивотского» муниципального
образования Красноперекопский район Республики Крым**

г. Красноперекопск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г.Ивотского» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым образовано путем изменения названия муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красноперекопского района» в соответствии с приказом отдела по вопросам культуры и межнациональных отношений администрации Красноперекопского района Республики Крым от 25.09.2020 №16 «О переименовании МКУК «Централизованная библиотечная система Красноперекопского района» в МКУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г.Ивотского» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым».
- 1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г.Ивотского» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г.Ивотского» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК МЦРБ им. П.Г.Ивотского Красноперекопского района.
- 1.5. Тип Учреждения культуры: библиотечное.
- 1.6. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Крым от 30.12.2015 №199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле», Уставом муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, Положением отдела по вопросам культуры и межнациональных отношений администрации Красноперекопского района Республики Крым.
- 1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.
- 1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Красноперекопский район Республики Крым.
- 1.9. Функции, полномочия и права учредителя Учреждения от имени администрации Красноперекопского района Республики Крым исполняет отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - Учредитель). Учреждение является подведомственным Учредителю.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием, соответствующие бланки, штампы, другие средства индивидуализации.

1.11. В структуру Учреждения входят Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, обособленное структурное подразделение Районная детская библиотека, а также обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть таких функций без образования юридического лица – сельские библиотеки, находящиеся на территориях сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение подчиняется Учредителю и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач. Непосредственный контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Крым, муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями главы администрации Красноперекопского района, приказами и распоряжениями Учредителя, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также настоящим Уставом.

1.16. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 296000, Российская Федерация, Республика Крым, г.Красноперекопск, ул. Менделеева, д. 30.

Фактический адрес: 296000, Российская Федерация, Республика Крым, г.Красноперекопск, ул. Менделеева, д. 30.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления Красноперекопского района и настоящим Уставом путем оказания услуг в библиотечной сфере.

2.2. Учреждение является муниципальным межпоселенческим общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения.

2.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения, создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.3.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, развитию творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

3.1.1. Формирование и обработка библиотечных фондов.

3.1.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных.

3.1.3. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения.

3.1.4. Информационно-методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

3.2. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.2.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.2.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов Учреждения.

3.2.4. Выдача пользователю Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.2.5. Организация центров правовой, экологической, краеведческой информации, центров чтения, и др.

3.2.6. Организация работы клубов и объединений по интересам.

3.2.7. Организация и проведение различных культурно-массовых мероприятий: вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

3.2.8. Пользование читальными залами.

3.2.9. Внестанционарное обслуживание пользователей в библиотечных пунктах выдачи литературы, передвижных библиотеках, путём доставки читателям книг на дом (книгоношество), пр. Внестанционарное обслуживание пользователей осуществляется на основании Договора на обслуживание, заключенного между библиотекой и организацией, гражданином.

3.2.10. Составление библиографических списков и справок запросов пользователей.

3.3. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно

определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские. Учреждение является некоммерческой организацией и вправе осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития коллектива Учреждения при условии, что это не наносит ущерб основной работе и соответствует целям, ради которых создано Учреждение.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

3.5.1. Предоставление услуг по ксерокопированию и сканированию документов.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. В структуру Учреждения входит Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, обособленное структурное подразделение Районная детская библиотека, а также обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения учреждения и осуществляющие все его функции или часть таких функций без образования юридического лица – 20 сельских библиотек, находящиеся на территории сельских поселений Красноперекоского района Республики Крым.

4.3. Местонахождение библиотек:

№ п/п	Наименование библиотеки	Месторасположение
1.	Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым	296000 Республика Крым, г. Красноперекоск, ул. Менделеева,30
2.	Обособленное структурное подразделение Районная детская библиотека	296025 Республика Крым, Красноперекоский р-н, с. Ишунь, ул. Ленина, 46
3.	Обособленное структурное подразделение № 1 Братская сельская библиотека	296050 Республика Крым, Красноперекоский р-н, с. Братское, ул.Ленина, 16
4.	Обособленное структурное подразделение № 2 Вишневская сельская библиотека	296030 Республика Крым, Красноперекоский р-н, с. Вишнёвка, ул. Ленина, 58
5.	Обособленное структурное подразделение № 3 Воинская сельская библиотека	296033 Республика Крым, Красноперекоский р-н, с. Воинка, ул. Пирогова, 63а
6.	Обособленное структурное подразделение № 30 Воронцовская сельская библиотека	296052 Республика Крым, Красноперекоский р-н, с. Воронцовка, ул. Коробчука, 39
7.	Обособленное структурное подразделение № 4 Долинская сельская библиотека	296036 Республика Крым, Красноперекоский р-н, с. Долинка, ул. Огородняя, 1
8.	Обособленное структурное подразделение № 6 Ильинская сельская библиотека	296052 Республика Крым, Красноперекоский р-н, с. Ильинка, ул.Конституции, 4а

9.	Обособленное структурное подразделение № 9 Ишунская сельская библиотека	296025 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Ишунь, ул. Ленина, 46
10.	Обособленное структурное подразделение № 10 Красноармейская сельская библиотека	296032 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Красноармейское, ул. Беловодова, 4а
11.	Обособленное структурное подразделение № 11 Магазинская сельская библиотека	296040 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Магазинка, ул. Севастопольская, 10а
12.	Обособленное структурное подразделение № 14 Новоивановская сельская библиотека	296042 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Новоивановка, ул. Смоленская, 56-а
13.	Обособленное структурное подразделение № 15 Новониколаевская сельская библиотека	296043 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Новониколаевка, ул. Юбилейная, 23
14.	Обособленное структурное подразделение № 13 Новопавловская сельская библиотека	296035 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Новопавловка, ул. Набережная, 2-а
15.	Обособленное структурное подразделение № 16 Орловская сельская библиотека	296043 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Орловское, ул. Кирова, 34
16.	Обособленное структурное подразделение № 19 Полтавская сельская библиотека	296050 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Полтавское, ул. Виноградная, 18
17.	Обособленное структурное подразделение № 18 Почетненская сельская библиотека	296020 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Почетное, ул. Ленина, 37 А
18.	Обособленное структурное подразделение № 24 Пятихатская сельская библиотека	296021 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Пятихатка, ул. Северо-Крымская, 35а
19.	Обособленное структурное подразделение № 20 Рисовская сельская библиотека	296023 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Рисовое, ул. Школьная, 4
20.	Обособленное структурное подразделение № 32 Совхозненская сельская библиотека	296022 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Совхозное, ул. Зелёная, 5а
21.	Обособленное структурное подразделение № 21 Таврическая сельская библиотека	296024 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Таврическое, ул. Школьная, 22
22.	Обособленное структурное подразделение № 23 Филатовская сельская библиотека	296017 Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Филатовка, ул. Крымская, 24

4.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о них. Положение о структурном подразделении, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

4.5. Руководство Учреждением и Межпоселенческой центральной районной библиотекой им. П.Г.Ивотского муниципального образования Краснопереконский район

Республики Крым осуществляет директор Учреждения. Руководство обособленными структурными подразделениями Учреждения осуществляют лица, назначаемые на эту должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.6. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем и подчиняются непосредственно директору Учреждения

4.7. Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым руководит деятельностью всех обособленных структурных подразделений.

4.8. Структура Межпоселенческой центральной библиотеки им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым:

Дирекция;

Отдел комплектования и обработки литературы;

Методико-библиографический отдел;

Отдел обслуживания:

- абонемент;

- читальный зал.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, Учредителя, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на эту должность и освобождается от неё на основании контрактной формы Трудового договора. Контракт с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется контрактом. Срок действия трудового договора директора Учреждения устанавливается на срок не более 5 лет. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Директор несёт ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним контрактом.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, Учредителя, настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6. Состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных

действующим законодательством, актами муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, настоящим Уставом;

- утверждает структуру, штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- поощряет и накладывает взыскания на работников Учреждения, выполняет другие функции работодателя;
- утверждает по согласованию с Учредителем бюджетную смету Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, конфиденциальную информацию, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством, актами муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Трудовым договором.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой и действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения назначает ответственного за осуществление мер, направленных на предупреждение распространения документов экстремистского содержания, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», устанавливает в локальных нормативных актах порядок выявления, хранения и использования сотрудниками Учреждения данных документов, распределение ответственности между сотрудниками Учреждения в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

5.9. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение плановых показателей в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципального образования Красноперекопский район, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- м) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- н) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;
- р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения за:

- жизнь и здоровье работников Учреждения;
- нарушение требований к организации;

- в иных случаях, установленных законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, переданное Учреждению в безвозмездное пользование;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

6.3. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на основе бюджетной сметы. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.4. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Красноперекопский район.

6.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя.

6.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.9. Учреждение регулирует цены на платные услуги в соответствии с «Положением о платных услугах», (кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- утверждать положения о структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическим лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-технические производства и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, целям и предмету деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

7.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять финансово-статистическую отчётность;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением, использовать его эффективно и по назначению;
- предоставлять отчётность о своей деятельности Учредителю;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.6. Учреждение имеет права, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности на основаниях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения и его структурных подразделений осуществляются на основании решения Учредителя.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Красноперекопского района Республики Крым.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.11. Устав Учреждения разрабатывается директором Учреждения и утверждается Учредителем.