



УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела по вопросам культуры и
межнациональных отношений администрации
Красноперекопского района Республики Крым

М. Е. Ткачук
М. Е. Ткачук
« 11 » *января* 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система
Красноперекопского района»**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):
07 Деятельность библиотек и архивов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата По сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁽¹⁾
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁽²⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁽³⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя ⁽³⁾	единица измерения по ОКЕИ ⁽⁴⁾		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование ⁽³⁾	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701100000 0000001001 103	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701100000000001001103	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	в стационарных условиях	-	количество посещений	единица	642	140250	140250	140250	бесплатная	бесплатная	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга бесплатная

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29/12/1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон Республики Крым от 30/12/2015 № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в библиотеках Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная системы Красноперекоского района» ; иными способами	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи.	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. Перечни документов, необходимых для оказания 2. Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на	В соответствии со ст.36.2 Закона Российской Федерации от 09/10/1992 №1992-10-09 3612-1	По мере необходимости внесения изменений

официальном сайте учреждения
<http://krasnoperekopsk.crimealib.ru/>

«Основы законодательства Российской Федерации
 о культуре»)

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер по
 базовому (отраслевому)
 перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁽²⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁽³⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя ⁽³⁾	единица измерения по ОКЕИ ⁽⁴⁾	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование ⁽³⁾	код								
	(наименование показателя) ⁽³⁾	(наименование показателя) ⁽³⁾	(наименование показателя) ⁽³⁾	(наименование показателя) ⁽³⁾						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000 00002000103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	Вне стационара	-						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код												
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15

070110000000 00002000103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	Вне стационара	-	количество посещений	единица	642	1500	1500	1500	бесплатная	бесплатная	бесплатная
-----------------------------	--	---	---	----------------	---	----------------------	---------	-----	------	------	------	------------	------------	------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29/12/1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон Республики Крым от 30/12/2015 № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги.	По мере необходимости внесения изменений

библиотечная системы Красноперекопского района» ; иными способами	2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. Перечни документов, необходимых для оказания 2. Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телескоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения http://krasnoperekopsk.crimealib.ru	В соответствии со ст.36.2 Закона Российской Федерации от 09/10/1992 №1992-10-09 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»)	По мере необходимости внесения изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁽⁵⁾

Раздел ____

1. Наименование работы:

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁽⁶⁾:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------	---	-------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

номер реестровой записи	(по справочникам)			(формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018_год (очередной финансовый год)	2019_год (1-й год планового периода)	2020_год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018_год (очередной финансовый год)	2019_год (1-й год планового периода)	2020_год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁽⁷⁾

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение нормативной правовой базы;
- ликвидации, реорганизации учреждения;
- в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и Республики Крым

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: -

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ статистической отчетности учреждения, отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Отдел по вопросам культуры администрации Красноперекопского района Республики Крым
Предоставление дополнительной информации о деятельности Учреждения в соответствии с запросом контролирующего органа	По мере необходимости	Отдел по вопросам культуры администрации Красноперекопского района Республики Крым
Проведение проверок выполнения муниципального задания, контроля качества предоставляемых услуг и эффективности деятельности Учреждения	Ежеквартально	Отдел по вопросам культуры администрации Красноперекопского района Республики Крым

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчёт об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдаётся Учредителю, другой хранится в учреждении.
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Учреждение представляет Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 15 января финансового года, следующего за отчетным,
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчетность предоставляется учреждением по утвержденной форме (прилагается)
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁽⁸⁾

(1) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

(3) Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

(4) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

(5) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(6) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

(7) Заполняется в целом по государственному заданию.

(8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной). при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств бюджета Республики Крым, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.